PARCOURS MANAGEMENT 1

Révélez votre potentiel de manager

34h



Objectifs :

A l'issue du parcours de formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier son rôle et ses responsabilités en tant que manager
- Connaître son style managérial et savoir l'adapter à ses collaborateurs pour trouver sa posture managériale et renforcer son efficacité
- Identifier son mode de communication managériale et son impact sur ses collaborateurs
- Acquérir des outils pour une communication plus efficace et savoir prévenir et désamorcer un conflit, une tension ou un désaccord
- Communiquer des objectifs individuels ou collectifs clairs en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Mettre en place les indicateurs de suivi de la performance et des moyens pour atteindre les objectifs
- Identifier les sources de motivation chez ses collaborateurs et savoir activer les bons leviers pour susciter l'engagement individuel et collectif
- Développer l'autonomie, la créativité et la prise d'initiative

Prérequis

Aucun prérequis

Public :

- Jeunes managers
- Managers de longue date n'ayant pas réalisé de formation management
- Salarié manager de fait avec de l'expérience

Méthodologie utilisée :

- Outils digitaux
- Méthodes actives
- Démarche inductive

BILAN MANAGÉRIAL INDIVIDUEL DE DÉBUT DE PARCOURS

- Echanger sur son profil managérial, définir ses talents et ses axes de progrès
- Identifier ses besoins et formaliser un premier plan d'action

Journée 1 : PRENDRE LA DIMENSION DU MÉTIER DE MANAGER

- Que signifie être manager ? Mes responsabilités / mon périmètre d'action, ma contribution, les savoir-faire et savoir-être importants
- L'évolution du rôle managérial et de l'environnement managérial

ASSEOIR ET DÉVELOPPER SA LÉGITIMITÉ

- Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial
- Se positionner en tant que manager par rapport à ses collaborateurs, sa hiérarchie

CONSTRUIRE SON PROJET MANAGÉRIAL

- Adapter son management à ses collaborateurs
- Mon style de management : Définir mes points forts et mes axes de progrès, Formaliser mon plan de développement individuel

Journée 2 : MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX MANAGER

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- Identifier mon mode de communication et son impact sur mon équipe - Diagnostic via l'outil DISC
- Avoir conscience de l'influence du stress sur ses comportements
- Adapter son langage aux profils de ses collaborateurs pour mieux communiquer : Les différents profils et leurs besoins motivationnels

L'ANIMATION DE RÉUNIONS ET DE BRIEFS D'ÉQUIPE

- Quels rituels ? Formels et informels
- Quel est l'intérêt des réunions et briefs dans la cohésion d'une équipe ? Quand les proposer ?
- Préparer ses réunions : une étape clé

1 séance de codéveloppement de 2h sur la formation 1 et 2 pour favoriser le retour d'expérience et partager les bonnes pratiques entre managers

PARCOURS MANAGEMENT 1

Révélez votre potentiel de manager

34h



Evaluations :
Quiz de positionnement et d'évaluation des acquis avec l'outil Dendréo

Modalités et délais d'accès
Mise à disposition sur notre site internet www.erys.fr des sessions de formations. Réponse à une demande en moins de 48h. Entrée en formation selon calendrier prévisionnel 2025.

Accessibilité :

Nos prestataires hôteliers permettent l'accès aux P.M.R. Contacter le référent handicap yann.guillaume@erys.fr pour toute question relative à l'accessibilité universelle de nos formations aux personnes en situation de handicap.

Tarifs

Interentreprise : 1.990€ HT pour 1 personne en inter entreprises (incluant la location de salle, les pauses, les déjeuners sur toutes les journées du parcours)

INTRA entreprise : nous consulter

Journée 3 : SUIVRE, PILOTER ET ORGANISER LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE

CLARIFIER LA NOTION DE PERFORMANCE
- Qu'est-ce que la performance ? Qu'est-ce qu'une équipe performante ? Efficacité vs efficience
- Identifier les enjeux de la performance pour le collaborateur, l'équipe, le manager, l'organisation

FIXER DES OBJECTIFS DE PERFORMANCE AU SERVICE DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE
- Comprendre l'articulation stratégie et activités, donner du sens aux objectifs, communiquer avec clarté ; fixer des objectifs SMART, ambitieux & motivants
- Mettre des critères de mesure sur du savoir-faire et sur du savoir-être

ANCRER LA PERFORMANCE DANS LA DURÉE
- Instaurer des rituels managériaux de suivi pour mesurer les progrès ou les résultats atteints : tableau de bord, bilan d'activité, revue de performance
- Effectuer des feedbacks individuels efficaces et valorisants, célébrer les réussites collectives
- La posture du manager coach : Créer un environnement motivant, savoir soutenir/accompagner

1 séance de codéveloppement de 2h sur la formation 3 pour favoriser le retour d'expérience et partager les bonnes pratiques entre managers

Journée 4 : DÉVELOPPER L'ENGAGEMENT ET L'AUTONOMIE

SUSCITER ET ENTRETENIR LA MOTIVATION DE SON ÉQUIPE
- Comprendre les ressorts de la motivation de chacun
- Mettre en place les conditions de l'engagement : Quels rituels managériaux mettre en place ? Pour quels bénéfices ?
- Pratiquer le feedback positif pour féliciter / reconnaître
- Le renforcement du collectif et de la coopération au sein de l'équipe

DÉVELOPPER L'AUTONOMIE DES COLLABORATEURS
- Accompagner son équipe vers l'autonomie : La confiance à priori, réduire sa zone d'influence
- Donner du feedback constructif et formateur pour faire progresser
- Déléguer pour faire grandir : Savoir quand, comment et à qui déléguer

ENCOURAGER LA CRÉATIVITÉ ET LA PRISE D'INITIATIVE
- Prendre conscience des mécanismes qui entravent la prise d'initiative et la créativité
- Quels bénéfices à libérer la prise d'initiative et la créativité
- Valoriser l'initiative et la créativité / (s') orienter solution : Ecouter, accepter les idées des autres, stimuler les remises en question constructives, l'initiative/le passage à l'action

1 séance de codéveloppement de 2h sur la formation 4 pour favoriser le retour d'expérience et partager les bonnes pratiques entre managers

BILAN MANAGERIAL INDIVIDUEL DE FIN DE PARCOURS
Evaluer sa progression et le chemin restant à parcourir ; se projeter sur la suite