DROIT SOCIAL ET RESSOURCES HUMAINES

INTER / INTRA

Recruter un nouveau collaborateur



Présentiel : 1 jour

Equipes Ressources Humaines et relations sociales, juristes, dirigeants

790€ HT par personne, soit 948€ TTC

Formation animée par un avocat du Cabinet CWA

ERYS
L'architecte de vos projets

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES MOBILISÉES

Une pédagogie active, ludique et participative, des séquences variées et rythmées : Apports sur les concepts clés, exercices pratiques, débriefing collectif

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **En début de formation** : Quiz de positionnement
- **En fin de formation** : Quiz d'évaluation des acquis

MODALITÉS D'ACCÈS

Distanciel : Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative. Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque. Une assistance technique est assurée par ERYS auprès du participant.

Présentiel : Formation dans les locaux mis à disposition par ERYS ou par l'entreprise cliente, Salles de formation équipées de paper board, wifi, et accessibles en transports (métro, tram, voiture, bus...). Votre convocation comportera un plan d'accès.

Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation au plus tard dans les 60 jours de la demande de formation.

ACCESSIBILITÉ

Nous contacter pour toute demande d'adaptation spécifique aux personnes en situations de handicap.

OBJECTIFS

- Identifier les règles et les précautions à prendre durant le process de recrutement.
- Connaître les principales caractéristiques des différents contrats de travail ainsi que les risques associés.
- Savoir gérer une période d'essai.
- Connaître les obligations juridiques de l'employeur lors de l'embauche d'un salarié étranger.

PROGRAMME

Introduction : Comment se repérer dans la réglementation sociale ?

- Situer le contrat de travail dans la hiérarchie des sources : Loi / Conventions et accords collectifs / entreprise / établissement / Usage / Règlement intérieur / Notes de service

Identifier les précautions à prendre pendant la phase de recrutement :

- Le choix du futur collaborateur (l'appréciation des candidats, les risques de discrimination à l'embauche)
- Les précautions à prendre avant la décision d'embauche (liberté d'engagement, non-concurrence, non-sollicitation, cumul d'emploi, candidats étrangers)
- Formalités d'embauche (DUE, Registre du personnel, visite d'information et de prévention, ...)

Qu'est qu'un contrat de travail (différence avec stage, prestataire, ...)

Quel type de contrat choisir : CDI / CDD / Intérim ?

L'embauche en CDI : Rappel des principes clés

Le recours au CDD

- Les cas de recours possibles et les interdictions de recours
- Formalisme inhérent aux CDD
- Les erreurs à ne pas commettre (terme, renouvellement, succession, délai de carence)
- Le statut des salariés en CDD
- Les cas de rupture
- Les risques de requalification
- Distinction CDD / intérim

Être vigilant durant la période d'essai

- L'importance de la période d'essai pour évaluer le collaborateur
- La nécessité d'être vigilant durant cette phase d'observation réciproque
- Les réflexes nécessaires à la bonne gestion de la période d'essai, notamment au regard de sa rupture.